

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 13.02.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Гимназия №8»
_____ М.А.Мазанова
приказ № 35 от 13.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Гимназия №8 имени Льва Таикешева»
(Антикоррупционная политика)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №8 имени Льва Таикешева» (далее – гимназия) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности гимназии.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава гимназии и других локальных актов Учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики гимназии являются:

- обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения гимназии и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в гимназии;
- формирование у работников гимназии нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики гимназии являются:

- определение должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников гимназии о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в гимназии;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в гимназии;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики гимназии.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица; взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность гимназии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник гимназии – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с гимназией;

контрагент гимназии – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым гимназия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника гимназии (представителя гимназии) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником гимназии и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя гимназии и работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми гимназия вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых гимназией с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики гимназии

3.1. Антикоррупционная политика гимназии основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики гимназии законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на гимназию;

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии;

3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников гимназии в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в гимназии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя гимназии за реализацию антикоррупционной политики;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в гимназии антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики гимназии

4.1. Руководитель гимназии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

4.2. Руководитель гимназии, исходя из стоящих перед гимназией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или

несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики гимназии в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики гимназии:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в гимназии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в гимназии;
- разработка и представление на утверждение руководителю гимназии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками гимназии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников гимназии к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками гимназии или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в гимназии и индивидуального консультирования работников;
- индивидуальное консультирование работников гимназии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в гимназии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя гимназии.

5. Обязанности руководителя и работников гимназии, по предупреждению коррупции

5.1. Работники гимназии знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником гимназии требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники гимназии вне зависимости от должности и стажа работы в гимназии в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики гимназии;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени гимназии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени гимназии.

5.4. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в гимназии в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя гимназии и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя гимназии и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками гимназии;
- сообщить руководителю гимназии и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых гимназией

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников гимназии</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью гимназии, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p> <p>Введение в трудовые договоры работников гимназии антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников гимназии, связанных с предупреждением коррупции</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работником руководителя гимназии и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником руководителя гимназии и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику гимназии информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками гимназии, контрагентами гимназии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником руководителя гимназии и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников гимназии, сообщивших о коррупционных</p>

	правонарушениях в деятельности гимназии
Обучение и информирование работников гимназии	Ознакомление работников гимназии под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников гимназии по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю гимназии отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами гимназии

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами гимназии проводится по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами гимназии, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов гимназии в целях снижения риска вовлечения гимназии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов применяемых в гимназии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте гимназии информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в гимназии.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности гимназии является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока

вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназией.

8.2. В гимназии устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков: - выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков гимназии» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в гимназии, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в гимназии, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя гимназии;

- должность заместителя руководителя гимназии;

- педагогические должности,

- должность делопроизводителя.

8.4. Карта коррупционных рисков гимназии включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых гимназией;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени гимназии могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их трудовой деятельностью в гимназии могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности гимназии;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для гимназии, работников гимназии и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам гимназии.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой гимназии, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует гимназия, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени гимназии, работников гимназии и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников гимназии

10.1. Антикоррупционное просвещение работников гимназии осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников гимназии на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников гимназии осуществляется за счет гимназии в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами гимназии, ответственными за реализацию антикоррупционной политики гимназии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита гимназии способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности гимназии.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в гимназии осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников гимназии.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии прежде всего связан с обязанностью ведения гимназией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам гимназии, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для гимназии или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Гимназия принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых гимназии стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно гимназии, закрепляется за должностным лицом гимназии, ответственным за реализацию антикоррупционной политики гимназии.

12.2. Гимназия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников гимназии, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

12.4. Руководитель и работники гимназии оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель и работники гимназии не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники гимназии должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений гимназии являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Гимназия осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо гимназии, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в гимназии, представляет его руководителю гимназии. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры гимназии. Проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами гимназии, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов гимназии в целях снижения риска вовлечения гимназии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах гимназии: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов гимназии применяемых в гимназии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами гимназии, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте гимназии информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в гимназии.