|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  Руководитель ШМО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Завалишина Е.П.  ФИО руководителя ШМО  Протокол №\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **Согласовано**  Заместитель директора по УВР МОАУ «Гимназия № 8»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шулюпина Т.А.  ФИО ЗД по УВР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **Утверждаю**  Директор МОАУ «Гимназия № 8»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мазанова М.А.  ФИО директора гимназии  Приказ №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Детская риторика»

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

ДЛЯ 1 КЛАССА

Оренбург, 2024

**Пояснительная записка**

Рабочая программа элективного курса «Детская риторика» для 1 класса разработана на основе:

* Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом от 31.05.2021 № 286 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 18.07.2022 №569 приказ Министерства просвещения Российской Федерации);
* ФОП НОО от 18.05.2023 г приказ № 372.

**Цель риторики** как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны,затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

**Общая характеристика учебного предмета**

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики в 1 классе– 1 час в неделю, всего 33 часа.

**Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета**

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета**

**1-й класс**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

– *осознавать* роль речи в жизни людей;

– *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

– *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

– *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;

– *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

– учиться *договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

– *делать простые выводы* и *обобщения* в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

**–** *различать* устное и письменное общение;

**–** *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

**–** уместно *использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;

**–** *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

**–** *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

**–** *распознавать* и *вести* этикетный диалог;

**–** *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;

– *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;

– *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

– *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;

– *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

– *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

– *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;

– *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

**Содержание учебного предмета**

**1 класс (33 часа)**

**ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

**Виды общения**. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

**Виды речевой деятельности.**

**Слушание.** Правила для слушающего.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

**Тематическое планирование**

**1 класс**

**(33 часа из расчёта 1 час в неделю)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема урока | Количество часов | Основные виды учебной деятельности учащихся |
| ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов) | | |
| Речь в жизни человека.  Знакомство с учебной тетрадью. | 1 | Объяснять значение речи, общения в жизни людей  Познакомиться с учебником    Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях  Моделировать своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения  Объяснять, зачем нужны вывески  Различать вывески – слова и вывески-рисунки .  Обозначать вывески некоторых магазинов, кафе и т.д.. |
| Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения. | 2 |
| Вывески, их информационная роль. | 1 |
| РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА | | |
| Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | 2 | Анализировать примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства.  Объяснять, что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить.  Объяснять, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы. |
| Давайте договоримся | 1 |
| РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ | | |
| Говорим – слушаем, читаем – пишем. | 1 | Называть виды речевой деятельности.  Различать устную и письменную речь. |
| Устная речь. Громко–тихо.  Быстро–медленно.  Узнай по голосу.  Правила разговора по телефону.  Несловесные средства устного общения: мимика и жесты. | 2  1  2 | Оценивать уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях.  Демонстрировать уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д..  Оценивать использование этикетных формул при телефонном разговоре.  Моделировать телефонный разговор в соответствии с условиями общения.  Называть средства несловесного общения, объяснять их значение при устном общении .  Демонстрировать уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.  Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях .  Моделировать своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения.  Оценивать степень вежливости собеседника при разговоре.  Называть правила вежливости при разговоре .  Объяснять, почему их следует соблюдать .  Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях .  Моделировать вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения.  Составлять рассказы и сказочные истории по картинкам.  Исполнять эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д. |
| Прощаемся в разных ситуациях общения. | 1 |
| Правила вежливого поведения во время разговора. | 1 |
| Благодарим за подарок, услугу.  Повторение и обобщение. | 1  1 |
| ТЕКСТ (II часть – 16 часов) | | |
| Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки. | 4 | Различать текст и набор предложений.  Определять тему текста.  Объяснять роль заголовка.  Озаглавливать текст.  Оценивать уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях.  Моделировать своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения.  Определять по ключевым словам, о чём говорится в тексте . Называть ключевые слова в сказках, сказочных историях .  Выделять незнакомые слова в тексте .  Выяснять значение непонятных слов .  Определять основную мысль текста.  Объяснять роль знаков препинания, абзацев в тексте .  Выделять начало, основную часть, конец текста .  Оценивать уместность речевых средств обращения в разных ситуациях.  Моделировать уместные средства обращения при решении риторических задач .  Называть изученные признаки текст.  Различать разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года .  Объяснять роль речи, вежливого общения в жизни людей. |
| Извинение. | 1 |
| Очень важные слова. | 1 |
| Знакомые незнакомцы. | 1 |
| Ключ к тексту (основная мысль текста). | 1 |
| Оформление текста на письме. Знаки в тексте.  Абзацы. | 2 |
| Как построен текст. | 2 |
| Обращение. | 2 |
| Повторение и обобщение. | 2 |

**Поурочное планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема урока | Количество часов | Дата изучения | | | |
|  | ОБЩЕНИЕ | 17 | 1а | 1б | 1в |  |
|  | Речь в жизни человека.  Знакомство с учебной тетрадью. | 1 | 4.09 | 6.09 | 6.09 |  |
|  | Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения. | 1 | 11.09 | 13.09 | 13.09 |  |
|  | Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения. | 1 | 18.09 | 20.09 | 20.09 |  |
|  | Вывески, их информационная роль | 1 | 25.09 | 27.09 | 27.09 |  |
|  | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | 1 | 02.10 | 4.10 | 4.10 |  |
|  | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | 1 | 09.10 | 11.10 | 11.10 |  |
|  | Давайте договоримся | 1 | 16.10 | 18.10 | 18.10 |  |
|  | Говорим – слушаем, читаем – пишем. | 1 | 23.10 | 25.10 | 25.10 |  |
|  | Устная речь. Громко–тихо.  Быстро–медленно.  Узнай по голосу | 1 | 6.11 | 8.11 | 8.11 |  |
|  | Устная речь. Громко–тихо.  Быстро–медленно.  Узнай по голосу |  | 13.11 | 15.11 | 15.11 |  |
|  | Правила разговора по телефону. | 1 | 20.11 | 22.11 | 22.11 |  |
|  | Несловесные средства устного общения: мимика и жесты. | 1 | 27.11 | 29.11 | 29.11 |  |
|  | Несловесные средства устного общения: мимика и жесты. | 1 | 4.12 | 6.12 | 6.12 |  |
|  | Прощаемся в разных ситуациях общения. | 1 | 11.12 | 13.12 | 13.12 |  |
|  | Правила вежливого поведения во время разговора. | 1 | 18.12 | 20.12 | 20.12 |  |
|  | Благодарим за подарок, услугу. | 1 | 25.12 | 27.12 | 27.12 |  |
|  | Повторение и обобщение. | 1 | 15.01 | 10.01 | 10.01 |  |
|  | ТЕКСТ | 16 |  |  |  |  |
|  | Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки. | 1 | 22.01 | 17.01 | 17.01 |  |
|  | Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки. | 1 | 29.01 | 24.01 | 24.01 |  |
|  | Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки. | 1 | 5.02 | 31.01 | 31.01 |  |
|  | Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки. | 1 | 19.02 | 7.02 | 7.02 |  |
|  | Извинение. | 1 | 26.02 | 21.02 | 21.02 |  |
|  | Очень важные слова. | 1 | 5.03 | 28.02 | 28.02 |  |
|  | Знакомые незнакомцы. | 1 | 12.03 | 7.03 | 7.03 |  |
|  | Ключ к тексту (основная мысль текста). | 1 | 19.03 | 14.03 | 14.03 |  |
|  | Оформление текста на письме. Знаки в тексте.  Абзацы. | 1 | 9.04 | 21.03 | 21.03 |  |
|  | Оформление текста на письме. Знаки в тексте.  Абзацы. | 1 | 16.04 | 4.04 | 4.04 |  |
|  | Как построен текст. | 1 | 23.04 | 11.04 | 11.04 |  |
|  | Как построен текст. | 1 | 30.04 | 18.04 | 18.04 |  |
|  | Обращение. | 1 | 7.05 | 25.04 | 25.04 |  |
|  | Обращение. | 1 | 14.05 | 2.05 | 2.05 |  |
|  | Повторение и обобщение. | 1 | 21.05 | 16.05 | 16.05 |  |
|  | Повторение и обобщение. | 1 | 23.05 | 23.05 | 23.05 |  |

**Методические материалы**

*Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента..

*Ладыженская Н.В.* Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента.