

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Гимназия №8 имени Льва Таикешева»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301020

Номер документа	Дата
150	30.08.2023
3-6-14-17	
01-10	

ПРИКАЗ

«Об организации питания обучающихся гимназии»

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета города Оренбурга», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 16.02.2021 № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому», положением об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, в целях организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11-х классов в соответствии с двухнедельным меню 1-4 классы за счет федерального бюджета, 5 – 11 классы за счет внебюджетных источников.
2. Использовать с 01.09.2023 года компенсационные выплаты на питание школьников из муниципального бюджета в сумме 5 рублей в день, дотацию из регионального бюджета в сумме 8 рублей всем обучающимся 5 – 8 классов в течение пяти дней в неделю, обучающимся 9 – 11 классов – шести дней в неделю.
3. Возложить ответственность за организацию и контроль питания на заместителя директора Шулюпину Т.А. и вменить в обязанность:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) договор МОАУ «Гимназия №8» с ООО «Комбинат школьного питания «Подросток» на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся и п.2. настоящего приказа;
 - контроль за своевременное заполнение документации по питанию (журнал по питанию) 5 – 11 классов;
 - контроль за своевременностью заказа на горячего завтрак по количеству присутствующих обучающихся 1 смены, горячего обеда 2 смены;
 - контроль за присутствием классных руководителей во время питания класса;

- за проведение разъяснительной и воспитательной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию навыков рационального и здорового питания, с соблюдением требований Роспотребнадзора в период пандемии.

4. Ахмадееву Н.А. назначить ответственной за организацию и контроль питания за счет дотационных средств.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Повар – бригадир – Кучерова Н.Н.

Заместитель директора – Шулюпина Т.А.

Заместитель директора – Сагарда С.А.

Социальный педагог – Ахмадеева Н.А.

Представитель учредителя, управления образования администрации города Оренбурга

5.1 Вменить в обязанности бракеражной комиссии:

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических нормативов при транспортировке, доставке и разгрузке пищевых заготовок, продуктов питания на пищеблок;

- проверку складских помещений и других мест, специально оборудованных для хранения продуктов, на пригодность и соответствие правилам;

- ежедневный мониторинг правильности составления меню;

- отслеживание сроков реализации продуктов питания, качества приготовления блюд;

- проверку соответствия рациона школьной столовой физиологическим потребностям школьников разных возрастных групп;

- отслеживание сроков реализации продуктов питания, качества приготовления блюд;

- проверка соответствия рациона столовой гимназии физиологическим потребностям обучающихся разных возрастных групп;

- контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками пищеблока;

- периодическое наблюдение за процедурами закладки продуктов;

- осуществление систематической проверки выхода блюд, их органолептических показателей (вкус, аромат, цвет, консистенция);

- контроль соответствия объемов приготавливаемой пищи количеству обучающихся и разовых порций.

6. Утвердить режим питания на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).

7. Утвердить состав школьной общественной контрольной комиссии (по качеству питания):

Председатель комиссии – Мазанова М.А.- директор МОАУ «Гимназия №8»;

Члены комиссии:

Шулюпина Татьяна Александровна – заместителя директора;

Демченко Елена Александровна – родительница 2 «В» класса;

Таксикова Татьяна Вячеславовна – родительница 8 «В» класса;

Глазатова Мария Вячеславовна – родительница 7 «В» класса.

9. Утвердить План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году (Приложение № 2).
10. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся на классных руководителей.
11. Дежурному администратору осуществлять контроль за организованным питанием классов в присутствии классного руководителя.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Мазанова

С приказом ознакомлен

Мухоморова Т.А.
Саварда С.А.
Правос О.А.
Закеев | *Корганова Т.В.*
Май (Зайцева И.)
Фт Фратникова М.В.

**График питания обучающихся МОАУ «Гимназия №8»
с 01.09.2023г.**

Понедельник

Время	Классы	Ответственные
1 перемена 9.00-9.20	1 а,б,в,г, 2 г, 3б,4а	Заместитель директора Шулюпина Т.А, классные руководители
2 перемена 10.00-10.20	3г,4д,г,5а,б,в,г,6а,	Социальный педагог Ахмадеева Н.А. классные руководители
3 перемена 10.55-11.10	6б,в,г,7а.б,в,г,8а,б	Социальный педагог Ахмадеева Н.А. классные руководители
4 перемена 11.50-12.05	8в,г,9а.б,в,г, 10а,10б,11	Социальный педагог Шупляк Н.И. классные руководители
13.15-13.40	ГПД	Заместитель директора Шулюпина Т.А ,классные руководители
1 перемена (2 смена) 15.00-15.20	2а,б,в3а,4а,б,в	Заместитель директора Шулюпина Т.А ,классные руководители

Вторник – пятница

Время	Классы	Ответственные
1 перемена 9.05-9.30 9.15-9.35	1 а,б,в,г, 2 г, 3б,в,4а	Заместитель директора Шулюпина Т.А, ,классные руководители
2 перемена 10.20-10.35	3г,4д,г,5а,б,в,г,6а,	Социальный педагог Ахмадеева Н.А. классные руководители
3 перемена 11.20-10.35	6б,в,г,7а.б,в,г,8а,б	Социальный педагог Ахмадеева Н.А. классные руководители
4 перемена 12.20-12.35	8в,г,9а.б,в,г, 10а,10б,11	Социальный педагог Шупляк Н.И. классные руководители
13.15-13.40	ГПД	Заместитель директора Шулюпина Т.А ,классные руководители
1 перемена (2 смена) 15.00-15.20	2а,б, в,3а,4а,б,в	Заместитель директора Шулюпина Т.А ,классные руководители

Суббота

Время	Классы	Ответственные
2 перемена 10.05-10.20	9а,9б,9в,9г 10а, 10 б, 11	Дежурный администратор, классные руководители

ПЛАН
работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в 2023-2024 учебном году
в МОАУ «Гимназия №8»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Организация комиссионной проверки готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Сентябрь (1 неделя)	Члены комиссии
2	Контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Ежемесячно	Члены комиссии
3	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»		Члены комиссии
4	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготной категорий	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Контроль за качеством заполнения документации	ежемесячно	Члены комиссии
6	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежемесячно	Члены комиссии
8	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ежемесячно	Члены комиссии
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ежемесячно	Члены комиссии
10	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ежемесячно	Члены комиссии
11	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции	Ежемесячно	Члены комиссии
12	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате	Ежемесячно	Члены комиссии

	оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.		
13	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	В начале каждого полугодия	Члены комиссии
14	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков	Ежемесячно	Члены комиссии
15	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием».	1 раз в квартал	Члены комиссии
16	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинфекционных и дератизационных работ	По необходимости	Члены комиссии
17	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе	1 раз в квартал	Члены комиссии
18	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в четверть	Члены комиссии