

Принято на педсовете

протокол от 29.08.2022 № 1

Согласовано с Советом родителей

протокол от 28.08.2022 № 1

Согласовано с Советом обучающихся

протокол от 28.08.2022 № 1

Утверждаю

Директор МОАУ «Гимназия №8»

Мазанова М.А.

Приказ от 28.08.2019 № 224

с изменениями:

приказ от 28.08.2020 №131

приказ от 28.01.2021 №12

приказ от 11.10.2022 № 260



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Гимназия №8 имени Льва Таикешева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОАУ «Гимназия №8» (далее – Гимназия и Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2008 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту – Сан ПиН 2.4.3648-20);
- постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 №900 (с изменениями от 11.08.2020 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
- постановлением Правительства Оренбургской области от 13.06.2020 №582 – пп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области»;
- постановлением Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 №1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе, осваивающих программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования на дому» (далее – обучающиеся с ОВЗ):

- постановлением администрации г. Оренбурга от 16.12.2014 №3162 П (с изменениями на 22.05.2020) «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Оренбурга»;

- методическими рекомендациями МР 2.4. С180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту - МР 2.4. С180-20);

- уставом Гимназии.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием в соответствии с действующим законодательством;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Понятия, используемые в настоящее Положение:

• пищевые продукты (пищевая продукция, продовольственные товары, продукты питания) (далее - пищевые продукты) - продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе специализированная пищевая продукция, питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, безалкогольные напитки, а также продовольственное сырье;

• здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах, установленных Федеральным законом, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений;

• горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

• качество пищевых продуктов - совокупность характеристик безопасных пищевых продуктов, отвечающих требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиям договора, образцу, документам по стандартизации, технической документации, определяющим их потребительские свойства, пищевую ценность, аутентичность, сортность (калибр, категорию и иное), и удовлетворяющих физиологические потребности человека.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи. Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно - сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования администрации города Оренбурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно, для обучающихся начальной школы - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора

2.2.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке и чрезвычайных ситуаций, запрещена.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в Гимназии в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.3648 -20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Договор на оказание услуги обеспечения питанием обучающихся Гимназии заключен с ООО «Комбинат школьного питания «Подросток» (далее – КШП «Подросток»). При исполнении данного договора стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и нормами СанПиНа, регламентирующими данный вид деятельности. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в Гимназии не допускаются.

По истечении срока договора на оказание услуги обеспечения питанием обучающихся в установленном законом порядке определяется поставщик данного вида услуги, с которым заключается договор.

2.3.3. Для организации питания работники Гимназии ведут и используют следующие документы:

- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- Журнал учета проведения генеральной уборки в пищеблоке
- Журнал здоровья
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- Журнал регистрации актов по неостребованным рационам питания

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам рационального питания, которое обеспечивает хорошее физическое и нервно – психическое развитие детей, повышает сопротивляемость по отношению к инфекционным заболеваниям, улучшает работоспособность и выносливость, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, здорового питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей ;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся первой смены предоставляется одноразовое горячее питание – завтрак.

В соответствии с законодательством и во исполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и пункта 2.4. Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, обучающиеся во вторую смену, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (первое, второе блюдо, либо второе блюдо весом не менее 700 граммов и третье блюдо). Не допускается замена обеда завтраком

Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется обед и полдник.

3.1.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде ежедневного завтрака по графику питания класса и полдника на перемене, следующей после питания класса.

3.1.3. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 4 перемены длительностью 15-20 минут каждая в первую смену и 1 перемена длительностью 15 минут во вторую смену.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале учебной недели и ежедневно уточняется.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор Гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 12-дневное меню разрабатывает ООО КШП «Подросток», согласует его с директором Гимназии и территориальным отделом Роспотребнадзора . Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Гимназии. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в зале столовой Гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфетная продукция реализуется в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3648-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Администрация Гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В Гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Гимназии.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. В соответствии с пунктом 3.1.1. данного Положения обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Гимназии обеспечиваются учредителем бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в размере 100%.

4.1.1.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются учредителем бесплатным двухразовым питанием.

Для данной категории лиц предусмотрена возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.1.2. Финансирование питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет:
- средств родителей;

- дотационных выплат регионального и муниципального бюджетов.

4.1.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Гимназии, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Законодательным собранием Оренбургской области и Оренбургским Городским Советом.

4.2.3. Гимназия в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация Гимназии при наличии вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

4.3.3. Начисление родительской платы производится на основании журнала учета питания обучающихся (приложение №1).

4.3.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц, оплата производится в отделении банка.

4.3.5. Внесение родительской платы за питание детей в Гимназии осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители сообщают классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения.

4.4.1. В связи с тем, что финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Гимназии, производится за счет субсидий из федерального бюджета, в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения компенсация горячего питания в форме предоставления обучающимся единовременного продуктового набора для обучающихся данной категории не предусмотрена.

4.4.2. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения 5 - 11 классов в Гимназии организация питания осуществляется в форме предоставления обучающимся единовременно продуктового набора, состав которого определяется министерством образования Оренбургской области.

4.4.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся 5 –11 классов предоставляется из средств бюджета города Оренбурга в размере 3,45 рубля в день на одного обучающегося.

4.4.4. Субсидия за счет средств бюджета Оренбургской области для обучающихся 5 -11 классов предоставляется в размере 8 рублей в день на одного обучающегося, в том числе, в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения (далее – субсидия).

4.4.5. Финансовое обеспечение питания обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения за счет бюджетов всех уровней определяется по формуле:

$$S = (N_{\text{обл.}} + N_{\text{гор.}}) \times 44, \text{ где}$$

S – размер финансового обеспечения питания обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения;

N обл.- размер субсидии, установленной Правительством Оренбургской области;

N гор. – средства бюджета города Оренбурга;

K - среднегодовое количество обучающихся в Гимназии;

44 – количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий (или) электронных форм.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки, в том числе, бесплатного питания на один календарный год среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки (бесплатного питания на вышеуказанный срок).

Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2. Мера социальной поддержки (бесплатное питание) предоставляется следующим обучающимся:

- проживающим в семьях, отнесенных к категории семей с доходом ниже прожиточного минимума;
- детям, находящимся под опекой;
- детям из многодетных семей при условии совокупного дохода семьи ниже прожиточного минимума;
- детям-инвалидам, детям с ОВЗ;
- детям, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- детям из семей, где один из родителей имеет инвалидность 1 или 2 группы.

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов в Управление по социальной политике и предоставление оттуда талонов на бесплатное питание.

5.4. Пакет документов на обучающихся с ОВЗ предоставляется ответственным за питание учредителю.

5.6 Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора Гимназии.

5.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора Гимназии и действует в течение одного календарного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор Гимназии издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Гимназии:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;

– назначает из числа работников Гимназии ответственного за организацию питания, в том числе обучающихся с ОВЗ, и закрепляет его обязанности в должностной инструкции;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах, совещаниях.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- формирует пакет документов на каждого обучающегося с ОВЗ, а также получающих образование на дому для выплаты ежемесячной денежной компенсации;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- совместно с социальными педагогами формирует список и ведет учет детей из семей и детей, указанных в п.5.2 настоящего Положения;
- координирует работу в Гимназии по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- в соответствии с отдельным локальным нормативным актом проводит работу с родителями по порядку родительского контроля за организацией горячего питания (их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации)..

6.3. Заместитель директора, в должностные обязанности которого входит административно-хозяйственная работа:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую Гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный журнал учета полученных обучающимися завтраков или обедов по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Гимназии данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков или обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным здоровым питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в Управление по социальной политике в случае, если ребенок относится к льготной категории обучающихся, указанных в п.5.2. настоящего Положения;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- осуществляют родительский контроль за организацией горячего питания в Гимназии в соответствии с отдельным локальным актом Гимназии по этому вопросу.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования, а также родителями. Порядок родительского контроля за организацией горячего питания регламентируется отдельным локальным нормативным актом Гимназии.

7.2. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственный работник Гимназии, назначенный приказом директора, а также классные руководители.

7.3. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Гимназии. В состав бракеражной комиссии входят: представители столовой и администрации, медицинский работник, лицо, назначенное ответственным за организацию питания. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление Гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для обучающегося.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заместитель директора



Шулюпина Т.А.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
Форма журнала учета питания обучающихся

Журнал учета питания обучающихся

Дата: с __ по _____ 202__ года.

Класс: _____.

Всего в классе __ человек, из них питается __ человека (__ процентов), в том числе:

- проживающих в семьях, отнесенных к категории семей с доходом ниже прожиточного минимума;
- детей, находящихся под опекой;
- детей из многодетных семей при условии совокупного дохода семьи ниже прожиточного минимума;
- детей- инвалидов, детей с ОВЗ;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей из семей, где один из родителей имеет инвалидность 1 или 2 группы;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

Ф. И. О. обучающего я	дата	дата	дата	дата	дата	итого кол- во дней
льготная категория						
не льготная категория						