

ДОГОВОР № 178/и
на оказание услуг по организации питания обучающихся

г. Оренбург

« 01 » 02 2025 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Гимназия №8 имени Льва Таикешева", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мазановой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания № 1», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зубавленко Никиты Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

Родители (законные представители) обучающихся Заказчика, именуемые в дальнейшем «Получатели услуг», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются оказать услуги по организации питания обучающихся образовательной организации (далее по тексту - услуги) в столовой Заказчика, расположенной по адресу: 460056, Оренбургская область, г.Оренбург, ул. Салмышская, д. 3/2.

1.2. Получатели услуг (список обучающихся – получателей услуг Приложение № 2 к настоящему договору) обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.3. Источники финансирования услуги:

1.3.1. Субсидии за счет средств бюджета Оренбургской области – в размере 8 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов;

1.3.2. Субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга – в размере 5 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов;

1.3.3. Средства Получателей услуг обучающихся 5-11 классов – рассчитывается как разница между ежедневной стоимостью питания и суммой бюджетов, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2.

1.3.4. Средства Получателей услуг обучающихся 1-4 классов (обеда для 1 смены, полдники), в случае получения дополнительного питания.

2. Срок и условия оказания услуг

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с 01.02.2025 по 31.12.2025 по заявкам Заказчика. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных, каникулярных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, а также по иным причинам.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Средняя стоимость услуги, рассчитанная исходя из двухнедельного примерного меню и согласованная Сторонами договора, на момент его заключения составляет:

- завтрак для возрастной категории 12-18 лет до 96,95 рублей;
- обед для возрастной категории 7-11 лет, обучающихся в первую смену - до 121,32 рублей;
- обед для возрастной категории 12-18 лет до 133,91 рублей;
- полдник до 60,81 руб.

3.2. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся Получателями услуги авансовым платежом или в срок не позднее 7 (семи) дней с момента получения услуги посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации: перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, через банк, терминалы платежного агента, иными способами, согласованными с Исполнителем.

3.3. Стоимость единицы услуги ограничена размером наценки, установленной постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

3.4. Информация о стоимости дополнительного питания фиксируется в ценниках и в «Ассортименте буфетной продукции» и доводится до Получателей услуг путем их размещения в столовой.

3.5. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги для учащихся 5-11-х классов производятся управлением образования администрации города Оренбурга на основании Договора (соглашения) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета города Оренбурга и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга, в размерах, определенных в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Договора в сроки и в порядке, определенные указанным соглашением.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Заказчика:

- 4.1.1. Предоставить исправные и соответствующие требованиям санитарного законодательства: производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, помещения для мытья посуды, складские помещения, холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи помещения и оборудования на период действия настоящего договора.
- 4.1.2. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве обучающихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания, и в исключительных случаях уточнять данную заявку не позднее 09 часов 00 минут дня, предшествующего дню предоставления питания. Заявка передается Исполнителю в письменном виде за подписью Заказчика.
- В заявку о количестве обучающихся, подлежащих обеспечению питанием, включаются обучающиеся, родители (законные представители) которых заключили настоящий договор.
- 4.1.3. Установить режим работы столовой по дням недели и часам, согласовывать его с Исполнителем, и разместить информацию о режиме работы столовой в помещении и официальном сайте Заказчика.
- 4.1.4. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке обучающихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно известив Исполнителя о назначенном лице и его телефоне.
- 4.1.5. Согласовывать примерное меню и ежедневное фактическое меню на срок не менее двух учебных недель. Размещать меню в помещении и на официальном сайте Заказчика;
- 4.1.6. Создать необходимые условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.
- 4.1.7. Утвердить состав бракеражной комиссии. Проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией.
- 4.1.8. Обеспечивать бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить поверку весоизмерительного оборудования.
- 4.1.9. По окончании отчетного месяца (с 1-31) производить с Исполнителем сверку по объемам фактически оказанных услуг, обеспечивать подписание и предоставление отчетных документов, подтверждающих объем оказанных услуг, а также предоставлять в МКУ «Управление по ОФХДОУ» г. Оренбурга отчет о предоставлении питания обучающимися, акт об оказанных услугах, ежедневное фактическое меню.
- 4.1.10. Проводить разъяснительную работу с Получателями услуг по вопросам здорового питания.
- 4.1.11. Обеспечивать сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня.
- 4.1.12. Обеспечивать подписание актов ежедневных начислений и ежемесячных актов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.
- 4.1.13. Обеспечивать вывоз мусора с пищеблока и пищевых отходов;
- 4.1.14. Проводить мероприятия по дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений пищеблока.
- 4.1.15. Своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять Исполнителю сведения в письменном виде об изменении Списка обучающихся, получающих услуги, путем внесения изменений/дополнений в Приложения № 1, 2 к настоящему договору и предоставления подписей Получателей услуги.
- ##### 4.2. Заказчик имеет право:
- 4.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.
- 4.2.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.
- 4.2.3. Контролировать качество поступающих в столовую продуктов.

4.2.4. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.2.5. Контролировать соблюдение Исполнителем условий настоящего договора, не вмешиваясь в административно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Организовать питание в соответствии с 12-дневным примерным рационом питания, соответствующим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.2. Самостоятельно в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.3.3. Осуществлять доставку продуктов, сырья, полуфабрикатов и/или горячего питания в образовательное учреждение специализированным транспортом.

4.3.4. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество, безопасность и происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ сохранять до конца реализации продукта.

4.3.5. Обеспечивать накрытие и уборку столов в обеденном зале, мытье кухонной посуды и инвентаря, уборку помещений пищеблока.

4.3.6. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, привитых в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

4.3.7. Обеспечивать снабжение пищеблока Заказчика посудой, кухонным инвентарем, а персонал пищеблока - спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты.

4.3.8. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

4.3.9. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации.

4.3.10. Организовывать производственный контроль, основанный на принципах ХАССП и включающий лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.12. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования пищеблока, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

4.3.13. Производить ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой Заказчика по вине Исполнителя.

4.3.14. Обеспечивать вывоз порожней тары.

4.3.15. За свой счет устранять замечания надзорных органов в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.3.16. В целях соблюдения санитарных норм производить отбор суточных проб.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего договора.

4.4.2. Если задолженность Получателя услуг перед Исполнителем превысит 300 рублей - приостановить оказание услуг в отношении обучающегося до момента фактического погашения задолженности.

4.4.3. В случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении Заказчика собственное торговое и технологическое оборудование.

4.4.4. Принять и использовать в расчетах информацию о состоянии расчетов по лицевым счетам обучающихся Заказчика, полученную им в соответствии с действующим законодательством;

4.4.5. Принять и использовать в расчетах авансовые платежи, зачисленные на лицевые счета обучающихся Заказчика до 01.02.2025.

4.5. Исполнителю запрещено:

4.5.1. Готовить на технологическом оборудовании столовой продукцию, не входящую в фактическое меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.5.2. Продавать и хранить в помещении Заказчика любую продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.6. Обязанности Получателя услуг:

4.6.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

4.7. Получатель услуг имеет право:

- 4.7.1. Направлять Заказчику и Исполнителю предложения о совершенствовании организации питания, об изменении (дополнении) ежедневного меню.
- 4.7.2. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 4.7.3. По согласованию с Заказчиком осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся Заказчика уполномочивают Исполнителя на получение и использование в расчетах авансовых платежей, зачисленных на лицевые счета обучающихся Заказчика до 01.02.2025.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:
- 5.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.
- 5.2.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории обучающихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

7. Персональные данные

- 7.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 7.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.
- 7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Порядок изменения и расторжения договора

Порядок урегулирования споров

- 8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.
- 8.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Расторжение и изменение договора между Заказчиком и Исполнителем осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации. Получатели услуг вправе отказаться от

исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.4. Любые изменения условий настоящего договора действительны при условии подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору. Стороны уведомляют друг друга о желании изменить условия настоящего договора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты вступления в силу этих изменений.

В случае увеличения стоимости услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уведомляет Заказчика и Получателей услуг о таких изменениях не менее чем за 45 дней до предполагаемой даты вступления в силу этих изменений.

В случае несогласия с предлагаемыми изменениями условий договора, несогласная Сторона направляет письменный мотивированный отказ Стороне, предложившей такие изменения, по итогам которого Стороны вправе расторгнуть настоящий договор путем подписания соглашения о расторжении.

8.5. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Получатели услуг заключают данный договор путем его подписания. Реквизиты и подписи Получателей услуг – Приложение № 1 к настоящему договору.

9.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью
«Комбинат питания № 1»

199004, г Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д. 25,
литера А, пом. 14Н, каб. К17-7

ИНН 4726001731/КПП 780101001

Р/с 40702810518970001546

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

БИК 044525411

К/с 30101810145250000411

compit1@mail.ru

+7 (911) 018-07-77

Генеральный директор

Зубавленко Н.С.

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное общеобразовательное автономное
учреждение "Гимназия №8 имени Льва Таикешева"

460056, Оренбургская область, г.Оренбург, ул.
Салмышская, д. 3/2

ИНН 5609024303 КПП 560901001

финансовое управление администрации
г.Оренбурга (МОАУ "Гимназия №8", л/сч
039300104)

р/с 03234643537010005300

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА
РОССИИ/УФК по Оренбургской области

г Оренбург

БИК 015354008

кор/сч 40102810545370000045

Директор

Мазанова М. А.

Реквизиты и подписи Получателей Услуги:
(Приложение № 1 к настоящему договору)